

Piano di Zona
Ambito Distrettuale di Broni e Casteggio

Ente Capofila Comune di Broni

costituito il 19.12.2019 ex legge 328/2000 fra i Comuni di:

Albaredo Arnaboldi, Arena Po, Barbiano, Bastida Pancarana, Bressana Bottarone, Bosnasco, Broni, Calvignano, Campospinoso, Canneto Pavese, Casanova Lonati, Casatisma, Castana, Castelletto di Branduzzo, Casteggio, Cervesina, Cigognola, Corvino San Quirico, Fortunago, Golferenzo, Lirio, Lungavilla, Mezzanino, Montebello della Battaglia, Montecalvo Versiggia, Montescano, Mornico Losana, Montu' Beccaria, Oliva Gessi, Pietra de' Giorgi, Pinarolo Po, Pancarana, Pizzale, Portalbera, Rea, Redavalle, Robecco Pavese, Rocca de' Giorgi, Rovescala, Santa Giuletta, San Cipriano Po, San Damiano al Colle, Stradella, Santa Maria della Versa, Torricella Verzate, Verretto, Verrua Po, Volpara, Zenevredo

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BUONO SOCIALE
A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE
O COMUNQUE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA
(D.G.R. N. 5791/2021)**

Approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Broni e Casteggio in data 22.03.2022

1. OGGETTO

Il presente bando disciplina l'erogazione del buono sociale finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare e/o le prestazioni di assistente familiare impiegato con regolare contratto, secondo quanto previsto dalle D.G.R. N. 5791/2021.

2. FINALITÀ

L'erogazione del buono sociale si prefigge lo scopo di favorire la permanenza di persone gravemente disabili, anziane, minori, non autosufficienti che vivono al proprio domicilio. I contributi economici sono assegnati per compensare le prestazioni di assistenza garantite da un caregiver familiare o ridurre le spese derivanti dal ricorso ad un assistente familiare assunto con regolare contratto.

3. STANZIAMENTO

Per l'intervento in oggetto, l'Assemblea dei Sindaci riunitasi in data 22/03/2022 ha definito, nel Piano Operativo degli interventi, uno stanziamento pari ad € 220.416,00 a valere sul Fondo Non Autosufficienze 2021 esercizio 2022 per i buoni sociali (B2) ed € 19.200,00 per progetti di vita indipendente e progetti di minori disabili.

Il budget disponibile è costituito da € 200.395,00 DGR 5791/2021 + quota integrativa € 36.021,00 decreto 2615/2022 + € 3.200,00 di residuo FNA 2020.

In corso d'anno, valutata la disponibilità di eventuali residui, si procederà ad ulteriore assegnazione in base alle risorse disponibili.

Per i buoni sociali si procederà alla raccolta delle istanze a mezzo avviso pubblico, mentre per le istanze di buono per vita indipendente e per i progetti di minori con disabilità si procederà con modalità "a sportello" direttamente presentando domanda alle sedi dei due sub-ambiti.

4. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari della presente Misura le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti di accesso:

- residenza in uno dei 49 Comuni dell'Ambito Broni e Casteggio:
Albaredo Arnaboldi, Arena Po, Barbiano, Bastida Pancarana, Bressana Bottarone, Bosnasco, Broni, Calvignano, Campospinoso, Canneto Pavese, Casanova Lonati, Casatisma, Castana, Castelletto di Branduzzo, Casteggio, Cervesina, Cigognola, Corvino San Quirico, Fortunago, Golferenzo, Lirio, Lungavilla, Mezzanino, Montebello della Battaglia, Montecalvo Versiggia, Montescano, Mornico Losana, Montu' Beccaria, Oliva Gessi, Pietra de' Giorgi, Pinarolo Po, Pancarana, Pizzale, Portalbera, Rea, Redavalle, Robecco Pavese, Rocca de' Giorgi, Rovescala, Santa Giuletta, San Cipriano Po, San Damiano al Colle, Stradella, Santa Maria della Versa, Torricella Verzate, Verretto, Verrua Po, Volpara, Zenevredo;
- condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- attestazione ISEE di riferimento:
 - per adulti ed anziani Isee sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00;
 - per minori Isee ordinario fino a un massimo di € 40.000,00.

5. ENTITÀ DEL BUONO SOCIALE ED EROGAZIONE

L'entità del Buono Sociale mensile è calcolata in proporzione al valore dell'attestazione ISEE presentata come segue:

Anziani / Adulti	<p>Buono sociale mensile:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISEE da 0 a 8.000 euro: 300,00 € /mese per 12 mesi;• ISEE 8.001 a 15.000: euro 250,00 € mese per 12 mesi;• ISEE da euro 15.001 a 25.000,00: 200,00 € mese/ per 12 mesi. <p>Frequenza presso centri diurni (CDD, SFA ,CSE, CDI ecc.) pari o superiore a 3 giorni a settimana: buono decurtato del 50%.</p> <p>Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) tra le 15 e le 24 ore settimanali: buono integrato di 100,00 € mensili.</p> <p>Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) dalle 25 ore settimanali in su: buono integrato di 150,00 € mensili.</p>
Minori	<p>Buono sociale mensile:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISEE da 0 a 15.000 euro: 300,00 € /mese per 12 mesi;• ISEE da 15,000,01 a 25.000,00 euro: 250,00 €/mese per 12 mesi;• ISEE da euro 25,000,01 a euro 40.000: 200,00 €/mese per 12 mesi. <p>Frequenza presso centri diurni per minori con disabilità pari o superiore a 3 giorni a settimana: buono decurtato del 50%.</p> <p>Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) tra le 15 e le 24 ore settimanali: buono integrato di 100,00 € mensili.</p> <p>Presenza di personale di assistenza regolarmente assunto (assistenti familiari) dalle 25 ore settimanali in su: buono integrato di 150,00 € mensili.</p>

6. COMPATIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E REVOCA

L'erogazione del Buono Misura B2 è **compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI;
- prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP con prestazioni integrative;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015.

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e s.m.i.;
- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- prestazioni previste da Home Care Premium con prestazione prevalente.

La D.G.R. 5791/2021 prevede l'erogazione del buono sociale a persone che vivono al domicilio. Pertanto:

- in caso di ricovero temporaneo (ricovero di sollievo) in struttura residenziale per anziani, disabili, minori (NON in struttura ospedaliera) il buono è sospeso temporaneamente. La famiglia deve comunicare al piano di zona la durata del periodo di ricovero;
- in caso di ricovero definitivo in struttura residenziale per anziani, disabili, minori (NON in struttura ospedaliera) il buono è sospeso definitivamente (previa comunicazione della famiglia);
- in caso di decesso del titolare il buono è sospeso definitivamente.

In caso di cessazione del contratto di lavoro dell'assistente familiare, la famiglia e/o il Comune di residenza dovrà darne tempestiva comunicazione. Il buono sociale è sospeso definitivamente soltanto se la famiglia non assume una nuova assistente familiare (resta erogato se si è in presenza di un familiare caregiver);

Il buono sociale verrà invece sospeso per i periodi di ricovero in strutture socio-sanitarie per riabilitazioni o periodi di sollievo. Nel caso di ricovero ospedaliero il buono verrà sospeso qualora detta degenza superi i 30 giorni, in tal caso la sospensione decorrerà dal trentunesimo giorno di ricovero e il buono mensile potrà subire una riduzione commisurata ai giorni di effettiva presenza al domicilio.

7. PROCEDURA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI BENEFICIARI E DELL'EVENTUALE LISTA DI ATTESA

L'Ufficio di Piano procederà all'istruttoria delle domande ai fini della verifica del possesso dei requisiti, come autocertificati, nonché alla verifica della presenza della documentazione richiesta a corredo dell'istanza. Ultimata tale fase di verifica della completezza e regolarità delle istanze, il Comune di Broni, in qualità di Ente capofila, provvederà a redigere la graduatoria delle domande idonee, suddivisa in 2 graduatorie: graduatoria Anziani / Adulti e graduatoria Minori.

La D.G.R. 5791/2021 prevede la continuità del buono sociale alle persone beneficiarie della Misura B2 nell'annualità FNA precedente per personale di assistenza regolarmente impiegato.

Nel formare le 2 graduatorie le domande degli utenti che non hanno priorità di accesso saranno ordinate esclusivamente in base all'ISEE presentato, dal più basso al più alto. In caso di parità di valore ISEE si tiene conto dell'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

Sulla base della spesa storica dell'anno precedente, saranno predisposte n. 2 graduatorie, ciascuna con una sua specifica dotazione finanziaria, e nello specifico:

1. Graduatoria anziani / disabili : dotazione finanziaria: euro 150.000,00
2. Graduatoria Disabili minori: dotazione finanziaria: euro 70.416,00

All'interno di ciascuna graduatoria, nel caso non siano utilizzate tutte le risorse finanziarie di cui sopra, si procederà alla rimodulazione delle dotazioni economiche in favore della graduatoria con maggior lista di attesa.

Il buono verrà concesso per 12 mesi a partire dal mese di **giugno 2022 fino a maggio 2023**: pertanto i beneficiari verranno individuati facendo scorrere la graduatoria.

Il beneficiario ultimo in graduatoria potrebbe beneficiare di un numero di buoni inferiore ai dodici previsti in caso di esaurimento delle risorse disponibili. In caso di economie accertate durante i 12 mesi, si procederà a corrispondere le mensilità non erogate, sino al raggiungimento dei 12 mesi, e comunque compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili.

In caso di esaurimento del budget disponibile, potranno essere inserite in una lista di attesa le persone in graduatoria non ammesse per esaurimento delle risorse finanziarie. In caso di economie accertate durante i 12 mesi (per ricovero, decesso ecc.) si procederà allo scorrimento delle persone in lista di attesa nelle 2 graduatorie.

Qualora in corso d'anno per qualche beneficiario dovessero cessare le condizioni che hanno dato luogo al diritto del buono sociale già descritte nell'art 6, si procederà a revocare il beneficio dal giorno successivo al verificarsi dell'evento. Le spettanze verranno corrisposte fino al giorno precedente al verificarsi dell'evento, frazionando le spettanze sui giorni effettivi. In tal caso l'ufficio di piano procederà ad identificare i nuovi beneficiari facendo scorrere la graduatoria.

8. VALUTAZIONE TRIAGE / ADL /IADL E SOTTOSCRIZIONE DEL PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALIZZATO (PAI)

A seguito del ricevimento dell'istanza e della verifica dell'ammissibilità all'inserimento in graduatoria, l'assistente sociale del piano di zona contatterà il richiedente al fine di effettuare la valutazione funzionale sul livello di non autosufficienza ed autonomia personale nelle attività della vita quotidiana e relazionali / sociali del beneficiario. Verranno utilizzate scale di valutazione riconosciute a livello internazionale e precisamente: Valutazione Triage, scala ADL e scala IADL.

In caso di riconoscimento del buono sociale il richiedente dovrà prima dell'erogazione del buono sociale sottoscrivere, unitamente all'assistente sociale che effettua la valutazione, il progetto individuale assistenziale (PAI). Il PAI comprende oltre i dati generali del beneficiario, del caregiver, dell'assistente familiare se presente, i servizi sociali e socio sanitari attivati a favore del beneficiario dagli Enti coinvolti nel piano assistenziale (a titolo indicativo ASST, Comuni del piano di zona, piano di zona ecc.), gli interventi da sostenere attraverso il buono sociale, gli strumenti.

Nel caso di persone in lista di attesa che per effetto di economie verranno successivamente al mese di giugno 2022 inserite tra i beneficiari, dovrà parimenti essere sottoscritto il PAI prima dell'avvio della prestazione.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande potranno essere presentate dal giorno **28 marzo 2022 e fino al 30 aprile 2022 alle ore 12.00** compilando l'apposito "modello di domanda" allegato al presente bando (Allegato A).

Le eventuali integrazioni documentali potranno essere presentate dai richiedenti entro e non oltre il giorno 15 maggio 2022.

Non saranno accettate oltre il termine del 15 maggio 2022 istanze incomplete dei seguenti documenti:

- a) Istanza debitamente compilata in ogni parte e con calligrafia leggibile;
- b) Attestazione ISEE in corso di validità comprensiva della DSU (Dichiarazione sostitutiva unica) che è parte integrante dell'Isee (IEE Socio-sanitario per adulti / anziani - ISEE ordinario per minori).
- c) verbale di invalidità civile oppure verbale della commissione medica attestante il possesso dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992;
- d) Copia documento di identità del richiedente;
- e) Copia del documento di identità del beneficiario (la persona non autosufficiente);
- f) Decreto di nomina dell'amministratore di sostegno (in caso di nomina, se presente);
- g) In presenza di assistente familiare (badante) regolarmente assunto: denuncia di inizio attività all'INPS, contratto d'assunzione e documento di identità dell'assistente familiare.

Sarà cura del richiedente consegnare la domanda compilata in ogni sua parte e corredata dagli allegati richiesti.

Le domande pervenute fuori termine verranno escluse dal beneficio: pertanto fa fede la data del protocollo della domanda stessa (non del timbro postale se spedita).

Le domande andranno presentate:

- a mezzo mail ordinaria agli indirizzi:
info@comune.broni.pv.it per quanto riguarda il territorio di Broni e del relativo sub-ambito;
amministrativo@comune.casteggio.pv.it per quanto riguarda il territorio di Casteggio e del relativo sub-ambito.
- a mezzo pec agli indirizzi:
comunebronis@pec.it per quanto riguarda il territorio di Broni e del relativo sub-ambito;
casteggio@pcert.it; per quanto riguarda il territorio di Casteggio e del relativo sub-ambito.
- in cartaceo, presso:
Comune di Broni – ufficio protocollo - per quanto riguarda il territorio di Broni e del relativo sub-ambito;
Comune di Casteggio – ufficio protocollo -per quanto riguarda il territorio di Casteggio e del relativo sub-ambito.

10. VERIFICHE

Le istanze e la veridicità delle informazioni dichiarate in esse e negli allegati verranno controllate dagli uffici a campione nella misura non inferiore al 10% delle domande ricevute.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101, i dati personali forniti dai richiedenti, saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione previste dal presente documento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti direttamente interessati.

I soggetti interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/03 tra cui il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati personali e sensibili è il Comune di Broni – Ente capofila dell'ambito distrettuale di Broni e Casteggio.

12. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Responsabile unico di procedimento (RUP) è il responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Broni e dell'ambito distrettuale di Broni e Casteggio.

13. PUBBLICIZZAZIONE

La modulistica ed i documenti relativi al presente bando sono scaricabili dal sito del Comune di Broni e del Comune di Casteggio e pubblicizzati anche da tutti i Comuni dell'Ambito distrettuale attraverso i loro siti istituzionali.

Broni, il

28/03/22

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
AMBITO DISTRETTUALE DI BRONI E CASTEGGIO
Dott. Aldo Gravanati

Ufficio di Piano dell'ambito
distrettuale di Broni e Casteggio

